

Согласованно
Заведующая
МБДОУ «Д/С №5»
Н.В. Балакина
«02» _____ 2014 г.



Утверждаю
председатель Управляющего совета
МБДОУ «Д/С №5»
Г.Н. Черкунова
«03» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» муниципального образования – городской округ город Касимов

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера (далее - Положение) распространяется на работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее - МБДОУ) и вступает в действие с 01.03.2014 года.

1.1 Положение разработано в связи с переходом на новую систему оплаты труда в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 г. №583 «О ведении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате работников федеральных государственных учреждений»
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Положением о новой системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования – городской округ город Касимов.
- постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Касимов от 28 июня 2011 г. № 1071 «О переходе на новую систему оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования – городской округ город Касимов
- Положение об оплате труда работников МБДОУ «Д/С №5»

1.2 Положение разработано с целью реализации следующих задач:

- повышение материальной заинтересованности сотрудников МБДОУ;
- развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- повышение качества учебно-образовательного процесса;
- достижение высоких результатов труда;
- закрепление высококвалифицированных кадров.

1.3 Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, реализующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

II. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам (ставкам) работников учреждений в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам учреждения.

2.2. Рассматривается на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.4. Финансовое обеспечение стимулирующих выплат может осуществляться как за счет средств бюджета города Касимова, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5. Выплаты стимулирующего характера состоят из двух частей:

- длительные выплаты
- единовременные поощрительные выплаты

2.6 Длительные выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ

2.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда;
- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом, в пределах фонда оплаты труда.

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ.

2.7. Конкретный размер доплаты работникам определяется руководителем МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором. Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию.

2.8. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера - премии утверждаются положением о премировании работников или положением об оплате труда работников МДОУ.

2.8.1. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ осуществляется с участием общественного органа – Экспертного совета (далее – ЭС). Члены ЭС по распределению выплат стимулирующего характера избираются на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ и утверждаются Управляющим советом. Работа членов ЭС осуществляется на безвозмездной основе. В состав ЭС вводятся представители административно-управленческого персонала, педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

2.8.2. Регламент работы ЭС:

- заседания ЭС проводятся под руководством председателя, либо по его поручению заместителем председателя;

- заседания ЭС проводятся ежемесячно;

- решение ЭС оформляется протоколом оценки результативности профессиональной деятельности, который определяет объем выплат и их срок осуществления и подписывается председателем и секретарём ЭС;

- на основании решения ЭС издается приказ по МБДОУ о выплатах стимулирующего характера в соответствии с протоколом ЭС.

2.8.3. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МБДОУ, проводимых на основании утверждённых ЭС критериев оценки деятельности разных категорий работников. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые ЭС.

2.8.4. Ежемесячно, по окончании мониторинга, каждым сотрудником производится заполнение формы оценочного листа (по критериям) до 10 числа каждого месяца.

2.8.5. Заполненные работниками оценочные листы передаются – председателю ЭС.

2.8.6. Все выплаты стимулирующего характера рассчитываются на количество отработанных сотрудником дней. Выплаты стимулирующего характера осуществляются ежемесячно, и выплачивается вместе с заработной платой.

2.8.7. Комиссия подводит итог 15-го числа каждого месяца. Результаты оставшихся дней с 15 по 30 (31) включаются в подсчет следующего месяца. Таблицы оперативного учета, в которых ежемесячно фиксируются результаты по критериям, разработанным по каждой подгруппе сотрудников прилагаются к настоящему Положению.

2.9. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий и

т.д.

2.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя МДОУ.

2.11. Для целей стимулирования работников МБДОУ и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматриваются в размере не менее 14 процентов от общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения.

2.12. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований определяются постановлением администрации города Касимова.

III. порядок определения стимулирующих надбавок и выплат отдельным категориям педагогических работников

3.1. молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим средние специальные учебные заведения, со стажем работы до трех лет в размере 1500 руб. (Одна тысяча пятьсот рублей) ежемесячно.

3.2. молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим высшие учебные заведения, со стажем работы до трех лет в размере 2000 руб. (Две тысячи рублей) ежемесячно.

3.3. Установить 30% надбавку от должностного оклада работникам за расширение зоны обслуживания.

IV. Порядок определения единовременных стимулирующих выплат.

4.1. Единовременными выплатами стимулирующего характера являются премии, выплачиваемые в пределах фонда оплаты труда (при наличии его экономии).

4.2. Премии выплачиваются за:

- итоги работы;
- выполнение особо важных и ответственных работ.

4.3. Премия выплачивается работникам на основании приказа руководителя МБДОУ по согласованию с Управляющим Советом МБДОУ.